

Post applied for

आवेदित पद

Category: Gen/SC/ST/OBC

श्रेणी सामान्य/अनु0जा0/अनु0जन0जा0/अ0पि0व0

EDUCATION



AS SERVICE

VASANT KANYA MAHAVIDYALAYA

Kamachha, Varanasi - 221 010

(Run by Besant Education Fellowship)

वसन्त कन्या महाविद्यालय

कमच्छा, वाराणसी-221 010

(बिसेण्ट एजुकेशन फेलोशिप द्वारा संचालित)

(Admitted to the privileges of Banaras Hindu University)

Institution Accredited 'A' by NAAC

APPLICATION FORM FOR NON-TEACHING POSTS

शिक्षणतर पदों के लिये आवेदन प्रपत्र

Particulars of fee Remitted:

Amount..... Bank Draft No. Date Issuing Bank.....

शुल्क का विवरण

राशि (रु0)..... बैंक ड्राफ्ट संख्यादिनांक जारीकर्ता बैंक

1 Full Name (in Block Letters)

पूरा नाम

2 Father's/Husband's Name

पिता/पति का नाम

3 Date & Place of Birth

जन्म तिथि एवं जन्म स्थान

4 Sex: Male/Female लिंग : पुरुष/स्त्री

5 Marital Status: Married/Unmarried

वैवाहिक स्थिति: विवाहित/अविवाहित

6 Nationality राष्ट्रियता

7 Category वर्ग – SC अ0जा0 ST अ0ज0जा0 OBC अ0पि0व0 General सामान्य

If person with disabilities/विकलांग होने की दशा में VH वी0एच0 HH एच0एच0 OH ओ0एच0

Please tick in the appropriate category/ उपर्युक्त में सही का निशान लगायें।

Passport size
Photograph
पासपोर्ट आकार
का फोटो

8 a) Address for Correspondence पत्राचार के लिये पता

.....

Tel No..... Mob No.email.....

b) Permanent Address स्थायी पता

.....

Tel No..... Mob No.email.....

9 Academic Qualification (with supported documents) शैक्षणिक योग्यता (संलग्नकों सहित)

Exam परीक्षा	College/ Inst. कॉलेज/संस्थान	Univ./ Board विश्वविद्यालय/ बोर्ड	Year वर्ष	Subjects विषय	% of Marks/ Grade अंक/ग्रेड	Class/ Div श्रेणी	Distinctions/ Scholarship विशिष्टता/ छात्रवृत्ति

10 Professional Qualification व्यावसायिक योग्यता

			Speed (w.p.m.)	
Typing/टंकण	English	Yes/No	
	Hindi	Yes/No	
Computer Knowledge (give details) कम्प्यूटर जानकारी (विवरण सहित)			

11 Employment Details

अनुभव विवरण

Employer नियोक्ता	Post Held पद	Pay Scale वेतनमान	Basic Pay मूल वेतन	Period of Employment		Nature of Duties/Work
				From	To	

- 12 Extra curricular activities- give details
अन्य गतिविधियों का विवरण
- 13 (a) Other activities/Responsibilities
(अ) अन्य गतिविधियाँ/उत्तरदायित्व
- (b) Are you willing to accept the initial salary of the grade? (If no, state what is the minimum salary acceptable with justification thereof)
(ब) क्या आपको आवेदित वेतनमान का न्यूनतम स्वीकार्य है? (यदि नहीं, कारण सहित स्पष्ट करें कि कितना न्यूनतम मूल वेतन स्वीकार्य है)
- (c) If appointed, what period would you require before joining the post?
(स) नियुक्ति होने की स्थिति में कार्य ग्रहण करने से पहले कितने समय की आवश्यकता है?
- (d) Any other relevant information, if not given above
(द) आवेदित पद से सम्बन्धित अन्य कोई सूचना जो ऊपर न दी गयी हो
- 14 (a) Has there been any break in your academic career? If so, give details.
(ब) क्या कभी आपकी विद्योपार्जन का क्रम भंग हुआ? यदि हाँ तो कारण सहित विवरण दें।
- (b) Have you been punished during your studies at college/University? If so, give details
(ब) क्या कभी आपको विद्योपार्जन के दौरान विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा दण्ड दिया गया? यदि हाँ तो विवरण दें।
- (c) Have you been punished during your services or convicted by a court of law? If so, give details.
(स) क्या कभी नौकरी के दौरान आपको दण्डित किया गया है या किसी न्यायालय द्वारा आपको दोषी प्रमाणित किया गया? यदि हाँ तो विवरण दें।
- (d) Were you at any time declared medically unfit or asked to submit your resignation or discharged or dismissed? If yes, give details in a separate sheet.
(द) क्या कभी आप स्वास्थ्य परीक्षा में अयोग्य घोषित हुये, आपसे त्यागपत्र देने के लिये कहा गया अथवा आपको किसी नौकरी से पदमुक्त या कार्यरत किया गया है? यदि हाँ तो पृथक पृष्ठ पर विवरण दें।
- (e) Do you have any case pending against you in any court of law? If yes, give details
(य) क्या आपके विरुद्ध कोई न्यायिक मामला विचाराधीन है, यदि हाँ तो विवरण दें।
- 15 Give names, designations and addresses (Phone/Fax No./e-mail, if any, of three references not related to you. References should be of persons with or under whom you have worked or who have intimate knowledge of your work.
तीन सन्दर्भ व्यक्तियों के नाम, उनके डाक पते (फोन, फ़ैक्स नं० यदि है) के साथ। सन्दर्भ व्यक्ति वह होना चाहिये जिसके साथ या जिसके अधीन अभ्यर्थी ने कार्य किया हो या जो अभ्यर्थी के काम से पूर्णतया अवगत हों।
- i
- ii
- iii

16 List of Enclosures/ संलग्न प्रलेखों की सूची (Please tick in the box बाक्स में सही का निशान लगायें)

(a) Bank Draft & Photograph बैंक ड्राफ्ट एवं छायाचित्र

(b) Copies of Marksheets & Certificates of educational qualifications
अंक-पत्रों, शैक्षणिक प्रमाण-पत्रों की छायाप्रतियाँ

(c) Copies of certificates of experience अनुभव प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियाँ

(e) Copies of other relevant certificates & documents अन्य सम्बन्धित प्रमाणपत्रों की छायाप्रतियाँ

17 Declaration to be signed by the candidate

I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. If at any time, I am found to have concealed/suppressed any material/information or given any false details, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice or compensation.

अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा पत्र

मैं एतद्वारा यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गयी सभी सूचनायें मेरी पूर्ण जानकारी एवं विश्वास में सत्य हैं। यदि किसी समय यह पाया गया कि मैंने कोई सूचना छिपायी है अथवा मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना असत्य पायी गयी तो मेरी नियुक्ति बिना किसी नोटिस अथवा मुआवजे के बर्खास्त कर दी जायेगी।

Place/स्थान

Signature of Applicant/अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

Dated/दिनांक

Name/नाम

18 Forwarded with the remarks that the institution/organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.

इस आशय के साथ अग्रेषित कि अभ्यर्थी के उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद पर चयन हेतु विचार होने पर संस्था को कोई आपत्ति नहीं है।

Place/स्थान

Signature/हस्ताक्षर

Dated/दिनांक

(Head of the Institution/Organization/संस्थान/संगठन प्रमुख

Telephone/टेलीफोन

Designation/पद

Fax/फैक्स

Address/पता

e-mail/ई-मेल

Remarks/टिप्पणी:

Candidate already employed should submit application through his/her employer.

नियोजित अभ्यर्थी आवेदन पत्र अपने नियोक्ता के माध्यम से भेजें।